Принят на собрании трудового коллектива 27.12.2024 г.

Утвержден приказом директора МОАУ «Гимназия № 2 г.Орска» №2712/15-о от 27.12.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска» 2025 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения		
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОАУ «Гимназия № 2 г.Орска», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	27.12.2024 г		
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно		
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	20.01.2025		
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Ответственное лицо	28.03.2025 28.06.2025 29.09.2025 26.12.2025		
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно		
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор МОАУ	По мере поступления обращений		
4.2	Размещение и обновление в сети Интернет отчета о самообследовании, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Учитель информатики Мешечкова В.В.	По мере необходимости		
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики Мешечкова В.В.	Постоянно		
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	28.03.2025 28.06.2025 29.09.2025		

			26.12.2025		
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Заместители директора	16.06.2025 г. с 14:00 до 16:00 24.11.2025 г. с 14:00 до 16:00		
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно		
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений		
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупцио обучающихся и их родителей	онной компетентности р	работников,		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	28.03.2025 28.06.2025 29.09.2025 26.12.2025		
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно		
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор	28.03.2025 28.06.2025 29.09.2025 26.12.2025		
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Согласно плану повышения квалификации педагогических работников		
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по BP	Согласно плану		
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор заместитель директора по АХЧ	Постоянно		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно		
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор заместитель директора (УВР 5 – 11 кл.)	Постоянно		
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном	Директор	Постоянно		

общем образовании и о среднем (полном) общем	
образовании	