|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят  на собрании  трудового коллектива  30.12.2023 г. |  | Утвержден  приказом директора  МОАУ «Гимназия № 2 г.Орска»  №3012/15-о от 30.12.2023г. |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»**

**На 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОАУ «Гимназия № 2 г.Орска», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор | 1 квартал  2024 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместители директора | Январь |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заместитель директора по ВР | Ежеквартально |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Социальный педагог | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор МОАУ | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение и обновление в сети Интернет отчета о самообследовании, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Администратор сайта Стародубцева В.В. | По мере необходимости |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Администратор сайта Стародубцева В.В. | Постоянно |
|  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по ВР Ярцева Н.А. | 1 раз в квартал |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор  Кривощекова Н.В. | Понедельник  Согласно графику |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор  Кривощекова Н.В. | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор  Кривощекова Н.В. | По мере поступления обращений |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | Директор | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор | Постоянно |
| 5.5 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Заместитель директора по ВР | Согласно плану |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор  заместитель директора по АХЧ | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Директор заместитель директора (УВР 5 – 11 кл.) | Постоянно |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор | Постоянно |