

Принято на заседании педагогического  
совета

Протокол №3008/1-п от 30.08.2021г.

Приказ МОАУ «Гимназия № 2 г.  
Орска» № 3108/1-п от 31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ №2 Г. ОРСКА»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №2 г. Орска», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32»;

- Постановлением правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;

- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 2 г. Орска».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия № 2 г. Орска» (далее - «Гимназии»), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания; социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Гимназии;



- порядок организации питания в Гимназии;
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии.

1.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Гимназии и утверждаются приказом директора Гимназии.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещения столовых гимназии и характеру производства, питание должно быть полноценным и соответствовать возрастным категориям обучающихся.

## **2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима;
- копии примерного 10 - дневного (или 12,14,24 - дневного) меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции, накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

2.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата обучающихся горячим питанием.

2.6. Отпуск учащимся питания в столовой Гимназии осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с главным поваром.

2.7. Режим питания в гимназии определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-



эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2.8 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10. Примерное меню утверждается директором гимназии.

Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ИП Александрова, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодически медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.11 . Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников Гимназии на текущий учебный год.

2.12 . Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам;

2.13 . Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

### **3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

3.1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся с учетом дотационных и компенсационных выплат, выделяемых из средств областного и городского бюджета и за счет оплаты родителей. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и дотационных и компенсационных средств, выделяемых на удешевление питания.

3.2. Используются компенсационные выплаты на питание школьников из бюджета муниципального образования «город Орск» в сумме 4,60 рублей в день, дотацию из бюджета Оренбургской области в сумме 8,00 рублей. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день на основании ФЗ РФ « О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.3. Столовая в Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме, согласно режиму работы Гимназии.

3.4. Расчеты за фактически оказанные ИП Александровой услуги производятся ежемесячно с авансовой предоплатой родителями (законными представителями) путем безналичного расчета через ОАО «Система «Город» Орск.

3.5. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора гимназии на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.7. Ежедневные меню согласовываются с директором гимназии, меню с указанием об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.



#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

3.6. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой Гимназии и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования.

3.7. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия.

Состав бракеражной комиссии на текущий год утверждается директором гимназии. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

3.8. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Гимназии, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

3.9. В гимназии создан и работает родительский контроль. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна предоставлена возможность:

- ^ проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ^ проверить санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- ^ проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ^ проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ^ проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ^ проверить наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ^ выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

Родители посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания.

Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) во время работы школьной столовой. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя или индивидуального предпринимателя.

#### **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Руководитель МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска» обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся па заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также



Наблюдательного совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников организации, организующей питание обучающихся;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися порций по классам;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку установленной формы для организации питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Наблюдательного совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка (5-11 классы);
  - своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях, аллергических реакциях на продукты питания;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
  - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию платного питания обучающихся.
  - имеют право контролировать работу по организации питания в школьной столовой, создав комиссию по контролю за организацией и качеством питания

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (1-4 КЛАССЫ)**

6.1. Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета.

6.2. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, является Постановление Правительства Оренбургской области «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области» от 13 июля 2020 года N 582-пп; приказ руководителя МОАУ «Гимназия № 2 г.



Орска», содержащий поименный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание в период с 01 сентября по 31 мая каждого учебного года.

6.3. Для отказа от бесплатного питания родители (законные представители) должны предоставить заявление в МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска».

6.4. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, организуется питание по отдельному меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости горячего питания.

6.5. В дни непосещения обучающимися МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска» бесплатное питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости не возмещается.

6.6. Классные руководители ведут ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости банка, отвечающего за предоставление услуг.

6.7. Классные руководители несут персональную ответственность за достоверность ежедневных сведений о непосещении школы учащимися (сверка предметных страниц журнала и достоверное ежедневное заполнение сводной ведомости, отсутствие в ней исправлений).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания,

- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.