


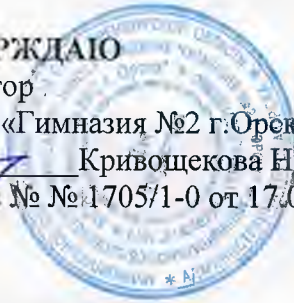
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОАУ «Гимназия №2 г.Орска»

 Кривошечкова Н. В.

Приказ № №1705/1-0 от 17.05.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в МОАУ «Гимназия № 2 г.Орска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МОАУ «Гимназия №2 г.Орска», посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МОАУ «Гимназия №2 г.Орска», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ОУ, на которое в соответствии с приказом директора МОАУ «Гимназия №2 г. Орска» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на вахтера.

1.4. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ОУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОУ, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано окологлавного входа в ОУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с **разрешения директора** МОАУ «Гимназия №2 г.Орска», лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность (далее – заместителя директора по безопасности), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений ОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности), с обязательным информированием руководства охранной организации.

## 2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. В связи со сложившейся обстановкой заболеванием **коронавирусом COVID-19**, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю. Поповой, проход в здание ОУ организовать через центральный вход, запасные выходы согласно графика.

2.3. Обучающиеся, родители (законные представители) на территорию ОУ заходят через калитки, в установленном порядке с 07.00 до 17.00.

2.4. Обучающиеся допускаются в здание ОУ в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ОУ с разрешения директора, либо дежурного администратора.

2.5. Массовый пропуск обучающихся в здание ОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах с учетом рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю. Поповой. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в ОУ и **выходят** с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.6. Сотрудники ОУ **допускаются** в здание по спискам либо по пропускам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни **беспрепятственно допускаются** в здание и на территорию ОУ: директор школы, заместитель директора школы, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии со списком утверждённым руководителем ОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, **допускаются на основании служебной записки**, заверенной директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность (заместитель директора школы по безопасности).

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности), либо дежурного администратора.

2.10. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно списка или пропуска в соответствии с расписанием занятий, заверенными директором ОУ, лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность. Посетителю выдается разовый пропуск установленного образца.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ОУ **не допускаются**. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.



- 2.14. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора ОУ запрещается.
- 2.15. Рабочим (уборщикам служебных помещений) разрешено находиться в здании школы в рабочие дни до 21.00.
- 2.16. Разрешается посещение большого, малого спортивного и актового зала до 21.00 спортивными командами, обучающимися художественно-творческой направленности в рабочее и нерабочее время согласно списка и графика утвержденного руководителем ОУ.
- 2.17. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
  - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
  - военный билет гражданина Российской Федерации;
  - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
  - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- 2.18. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима**

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОУ разрешено лицам, категория которых определена в приказе по МОАУ «Гимназия №2 г.Орска», отдельных списков или выданных им пропусков.
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на ее территории.
- 3.3. В помещениях и на территории ОУ запрещено:
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МОАУ «Гимназия №2 г.Орска»;
  - нарушать правила противопожарной безопасности;
  - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
  - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
  - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
  - курить, в том числе электронные сигареты;
  - выгуливать собак и других опасных животных.
- 3.4. Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей директора) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в печатанных тубусах.

### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

- 4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения директора МОАУ «Гимназия №2 г.Орска», или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ, возложена ответственность за безопасность (вахтера). Транспортные средства обслуживающих организаций допускаются на территорию ОУ согласно контракта, по разрешению заместителя руководителя ОУ по АХР.
- 4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей)

охранником осуществляется осмотр, исключая ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок (обслуживающих организаций) допускаются на территорию ОУ на основании списков, заверенных руководителем ОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом МОАУ «Гимназия №2 г.Орска», возложена ответственность за безопасность (заместителем директора по безопасности).

4.3. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода №10 (столовая) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств охранник МОАУ «Гимназия №2 г. Орска», предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ.

Парковка личного транспорта, за исключением лиц (автомобилей), отданных в приказ, для осуществления учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности, **запрещена.**

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники ОУ (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора МОАУ «Гимназия №2 г. Орска», или лица, на которое в соответствии с приказом директора ОУ возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности). В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МОАУ «Гимназия №2 г.Орска», возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности).

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ОУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключая пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

## Заявка на мероприятие

Директору МОАУ «Гимназия №2 г.Орска»  
Кривощёковой Н. В..

## ЗАЯВКА

Просим Вас разрешить провести в школе \_\_\_\_\_  
(семинар, лекцию и др. с указанием темы) Дата и место проведения \_\_\_\_\_ Количество  
участников \_\_\_\_\_  
Место проведения (какие помещения школы используются) \_\_\_\_\_  
Ответственный сотрудник школы за проведение мероприятия \_\_\_\_\_

(ФИО полностью) Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация	Город	Страна

Подпись ответственного лица за проведение мероприятия \_\_\_\_\_



Заявка на допуск посетителя

Директору МОАУ «Гимназия №2 г.Орска»  
Кривощёковой Н. В..

ЗАЯВКА\*

Прошу выписать разовый пропуск Фамилия, имя, отчество посетителя:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога принимающего посетителя:

\_\_\_\_\_

Кабинет (класс) №\_\_

Дата посещения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Время посещения: \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_

( должность ) ( подпись ) ( фамилия )

\*Заявки подписываются лицом приглашающим посетителя

\*\* Разрешение на посещение дает директор (заместитель директора)

**МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК НА ВЫНОС (ВЫВОЗ)  
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ МОАУ «Гимназия №2 г. Орска»  
МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК N  
на вынос (вывоз) материальных ценностей**

(наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание на вынос (вывоз) \_\_\_\_\_

Через \_

N п.п	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально-ответственное лицо Организации \_\_\_\_\_

/Ф.И.О., подпись)

<p><b>ВЫНОС РАЗРЕШАЮ</b></p>		
<p>Руководитель МОАУ «Гимназия №2 г.Орска» _____</p>		
<p>Тел. раб. _____</p>	<p>Тел. моб. _____</p>	<p>М.П. _____</p>

Вынесены (вывезены) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. сотрудника охраны (сторожа)/

\_\_\_\_\_ (подпись)

## РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Дата\_ВремяМесто \_\_\_\_\_

СПИСОК  
обучающихся 10-А класса на 2021-2022 учебный год.

№	Фамилия, имя, отчество.	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

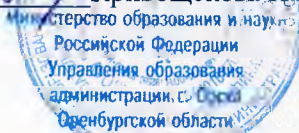
Классный руководитель: \_\_\_\_\_



«Утверждаю»

Директор  
МОАУ «Гимназии № 2 г. Орска»

 Кривошекова Н.В.



Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение

«Гимназия №2 г. Орска»

№  
Оренбургская область, г. Орск  
ул. Стиславского, 42Б  
тел.: (3537) 26-41-35, 23-01-14

## Уведомление о приглашении посетителей в гимназию

1. Ф.И.О. посетителей \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_ 3. Учитель \_\_\_\_\_

4. Дата и время посещения \_\_\_\_\_

5. Цель посещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись учителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка

«Утверждаю»

Директор

МОАУ «Гимназия № 2 г. Орск»

Кривошекова Н.В.

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Управление образования  
Администрации г. Орск  
Оренбургской области

Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение

«Гимназия №2 г. Орск»

№  
Оренбургская область, г. Орск  
ул. Стиславского, 42Б  
тел.: (3537) 26-41-35, 23-01-14

**Уведомление об уходе учащегося в учебное время.**

1. Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_
  2. Класс \_\_\_\_\_
  3. Дата и время ухода \_\_\_\_\_
- Уход учащегося из гимназии в учебное время с  
родител \_\_\_\_\_

согласовал.

Ф.И.О. родителя(ей)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись учителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

«Утверждаю»

Директор  
МОАУ «Гимназии № 2 г. Орска»  
Кривошекова Н.В.

**Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию  
МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны, кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

**Примечание:** перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из



данного перечня производится по решению директора МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»